



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO Nº 2518/2016

PROGRAMA BOLSA ESTÁGIO

O Prefeito Municipal de Caçapava do Sul, no uso de suas atribuições, torna público, que se encontram abertas as inscrições para o processo seletivo para concessão de bolsas auxílio estágio, **para os postos dos Correios nas Minas do Camaquã e Durasnal**, em conformidade com a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, com observância das instruções abaixo.

1 – DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas e cadastro reserva de estagiário para Nível Médio, devido a inexistência de cursos de nível técnico e superior na localidade, para cursos conveniados com o Agente de Integração Empresa Escola e Instituição de Ensino, desde que haja necessidade da parte concedente do estágio, compatíveis com as funções disponibilizadas pela Administração Municipal.

1.2 – A listagem classificatória será por ordem decrescente de pontos.

1.3 – A celebração do Termo de Compromisso de Estágio será sob o regime da Lei nº 11.788 de 25 de setembro 2008 e Convênio com a Empresa de Correios e Telégrafos.

1.4 – O valor da Bolsa-Auxílio corresponde a:

1.4.1 – R\$ **453,22** (quatrocentos e cinquenta e três reais e vinte e dois centavos) mensais de Estágio Nível Médio, com carga horária de 6 (seis) horas diárias;

1.4.2 – R\$ **302,15** (trezentos e dois reais e quinze centavos) mensais de Estágio Nível Médio, com carga horária de 04 (quatro) horas diárias.

2 – DAS INSCRIÇÕES

2.1 – As inscrições serão realizadas no período de **08 a 12 de agosto de 2016, das 09h às 15h**, na Secretaria Municipal de Administração.

2.2 A homologação das inscrições será publicada, no mural e site www.cacapava.rs.gov.br da Prefeitura, dia **17 de agosto de 2016. E nos dias 18 e 19 de agosto de 2016 será o prazo para recurso. E no dia 22 de agosto de 2016, será publicada listagem final, se houver recurso.**

2.3 – A inscrição deverá ser feita com apresentação de cópia xerográfica do RG, CPF e comprovante de escolaridade. Formalizada a inscrição, o candidato receberá o protocolo devidamente rubricado;

2.4 – Para candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNE é assegurado 10% das vagas no presente processo seletivo, desde que as atribuições dos mesmos sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, em obediência ao disposto nos Decretos Federais nº 3.298, de 20 de dezembro de 1989 e 5.296 de 02 de dezembro de 2004, que será verificada através de Atestado Médico, apresentado pelo candidato após a prova de seleção junto à Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul, no ato da convocação;

2.5 – O candidato portador de necessidade especial deverá declarar no ato da inscrição, inclusive referente à prova específica.

2.6 – Só poderão participar do processo seletivo, estudantes dos cursos indicados no item 1.1.;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

2.7 – São requisitos para a inscrição:

2.7.1 – Idade mínima de 16 anos;

2.7.2 – Ser brasileiro;

2.7.4 – Estar matriculado e frequentando o ano letivo de 2016;

2.7.5 – Não serão aceitos estudantes que, **em qualquer tempo**, realizaram período superior a 22 (vinte e dois) meses de estágio na Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul.

3 – DO PROCESSO SELETIVO

3.1 - Para todos os estágios, o processo seletivo constará de PROVA ESCRITA, com 20 (vinte) questões objetivas, de múltipla escolha, compatíveis com o nível de escolaridade e com a formação acadêmica exigida, cada questão terá 04 (quatro) alternativas, sendo somente 01 (uma) a correta;

3.2 – O Processo Seletivo classificará os candidatos, levando-se em consideração os pontos obtidos na prova objetiva, que será realizada dia **27 de agosto de 2016**, impreterivelmente às **13h30min**. A duração da prova objetiva será de **duas (02) horas**, para a realização da prova será obrigatória a apresentação de documento de identificação com foto. O local das provas será no **Instituto Municipal de Educação Professora Augusta Maria de Lima Marques, Rua General Osório, 511** – Caçapava do Sul. Os candidatos deverão estar **com 20 min de antecedência no local**.

3.3. CONTEÚDOS:

3.3.1 - ESTÁGIO EM NÍVEL MÉDIO:

Português: ortografia, divisão silábica, flexão de número, acentuação gráfica;

Matemática: Regra de Três, Porcentagem, Juros Simples e Proporções;

Lei do Estagiário: Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008;

ESTÁGIO	DISCIPLINA	Nº QUESTÕES	VALOR P/ QUESTÃO	PESO TOTAL
NÍVEL MÉDIO	Português	08	0,5	4,0
	Matemática	08	0,5	4,0
	Lei do Estagiário	04	0,5	2,0

3.4 - Os pontos por disciplina correspondem ao número de acertos multiplicado pelo peso de cada questão da mesma. A nota final da prova escrita, será o somatório dos pontos obtidos em cada disciplina - máximo 10 (dez) pontos.

3.4.1 – Será considerado aprovado o candidato que obtiver o mínimo de 50% de acertos na prova.

3.5 - Não haverá prova fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes. Não será admitido à prova, o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o início da mesma; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

3.6 - O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade com foto e comprovante da inscrição no Processo Seletivo, podendo, a critério da organização do presente Processo, ser dispensada a apresentação do documento de inscrição, desde que comprovada à efetiva inscrição do candidato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

3.7 - Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, os documentos originais, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias.

3.8 - A identificação especial também poderá ser exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

3.9 - No recinto de provas não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com aparelhos eletrônicos. Caso o candidato leve qualquer aparelho eletrônico, deverá depositá-lo na Coordenação, exceto no caso de telefone celular que deverá ser desligado e deverá ser depositado junto à mesa de fiscalização até o final das provas. O descumprimento desta determinação implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

3.10 - A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Não haverá compensação do tempo de amamentação ao tempo da prova da candidata.

3.11 - Será excluído do processo seletivo o candidato que:

- a) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
- b) for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como utilizando-se de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
- c) afastar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal;
- d) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado a sua realização.

3.12 - As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.13 - A identificação, correta do dia, local e horário da realização das provas, bem como seu comparecimento, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.14 - O candidato que deixar de comparecer à prova será considerado reprovado.

3.15 - O tempo de duração da prova será de até **duas (02) horas**.

3.16 - Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de **20 (vinte) minutos** ao local da prova, munidos de caneta esferográfica azul ou preta ponta grossa.

3.17 - Durante a prova, não será permitida comunicação entre candidatos, nem a utilização de máquina calculadora e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

3.18 - O caderno de questões é o espaço no qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, **EXCETO no CARTÃO DE RESPOSTAS**.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

3.19 - A correção das provas será manual, sendo o **CARTÃO DE RESPOSTAS** o único documento válido e utilizado para esta correção. Este deve ser preenchido com bastante atenção. Ele não poderá ser substituído, sendo o candidato o único responsável pela entrega do mesmo devidamente preenchido e assinado. A não entrega do cartão de respostas ou a falta de assinatura do mesmo, implicará na automática eliminação do candidato do certame.

3.20 - Será atribuída nota **0 (zero)** à resposta que, no cartão de respostas estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada ou que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.

3.21 - Em nenhuma hipótese, será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.

3.22 - O candidato, ao terminar a prova escrita, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o cartão de respostas, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivamento no Município.

3.23 - Será permitido aos candidatos copiar seu cartão de respostas, para conferência com o gabarito oficial.

3.24 - Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais não serão fornecidas cópias das provas a candidatos ou instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo.

4. GABARITO

4.1 - A divulgação do gabarito será no dia **29 de agosto de 2016**, no site www.cacapava.rs.gov.br e murais da PMC;

4.1.1 - Eventuais impugnações ao gabarito deverão ser dirigidas a Prefeitura Municipal de Caçapava do Sul, protocolados na Secretaria da Administração, no prazo de **02 dias úteis após a divulgação**;

4.1.2 – Havendo alteração no gabarito por motivo de impugnação, será publicado um novo gabarito no dia **01 de setembro de 2016**.

4.2 - A divulgação do resultado final da prova objetiva, dos candidatos aprovados será no dia **02 de setembro de 2016**.

5 – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1 – Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente de pontos obtidos, observando-se a pontuação total.

5.2 – Havendo empate na classificação, proceder-se-á ao desempate usando o critério de maior idade com divulgação da listagem dia **05 de setembro**

5.3 – O prazo para recurso do resultado final será de **06 a 08 de setembro de 2016**, caso não ocorra empate permanecerá a listagem do dia **02 de setembro de 2016**.

5.4 - A Divulgação da classificação final será dia **09 de setembro de 2016, se houver recurso**, e publicada no mural da Prefeitura Municipal, no site www.cacapava.rs.gov.br

5.5 – Conforme a necessidade os candidatos serão convocados seguindo a pontuação total atribuída;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA DO SUL

CNPJ:88.142.302/0001-45 - Fone/fax:(55)3281-1351 - Rua XV de Novembro,438 - CEP 96.570-000 - Caçapava do Sul-RS

5.6 – Após a divulgação da classificação final do processo seletivo para estudantes bolsistas fica proibida a contratação ou renovação de contratos que desobedeçam ao processo seletivo.

6- DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA

6.1 – A convocação obedecerá à classificação final obtida pelos candidatos no processo seletivo de acordo com a necessidade de serviço.

6.2 – A convocação para preenchimento da (s) vaga (s) será feita através de comunicado ao candidato via telefone e/ou correspondência eletrônica, de acordo com os dados informados no ato da inscrição.

6.3 – Após a convocação, o estudante deverá comparecer na Secretaria de Município da Administração no prazo **de 02(dois) dias** úteis, caso contrário, será considerado desistente;

6.4 – A não apresentação na data, horário e local estabelecido será considerado como desistência daquela vaga estabelecida, sendo o candidato deslocado para o final da lista.

7 – DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 – O processo seletivo tem validade de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período a contar da data de sua homologação;

7.2 – O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições deste processo seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes;

7.3 – A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, verificadas a qualquer tempo, acarretará a nulidade da inscrição ou do Termo de Compromisso do estudante, sem prejuízo das medidas de ordem administrativas, cível ou criminal cabíveis;

7.4 – As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital, bem como os casos omissos, serão resolvidos pela Comissão Especial de Seleção de Estagiários da PMC;

7.5 – Eventuais impugnações do Edital deverão ser dirigidas a PMC no prazo de 03 dias úteis após publicação do edital;

7.6 – Fica eleito Foro da Comarca de Caçapava do Sul para dirimir quaisquer litígios decorrentes do processo regrado neste Edital;

Caçapava do Sul, 04 de agosto de 2016.

**Otomar Vivian,
Prefeito.**

Registre-se e Publique-se:

**Pedro Gavino dos Santos Nunes
Secretário Adjunto de Município
da Administração**